

计算机学院本科生转专业实施细则

第一章 基本原则

第一条 为尊重学生个性发展，激发和调动学生学习的积极性、主动性和创造性，《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第41号）、《北京工商大学本科生学籍管理规定》以及《北京工商大学本科生转专业管理规定》（北工商校发〔2021〕56号），结合我院实际情况，特制定计算机学院本科生转专业实施细则。

第二条 原则上学生转出不设门槛，转入需满足我院的选拔标准及接收方案。

第二章 申请条件

第三条 学生在学习期间对其他专业有兴趣和专长，并符合学校规定要求的，可以申请转专业且只能申请一个转入专业。除有特别规定外，本次申请转专业的学生应为具有我校正式学籍的二年级全日制本科生。

申请转入的学生应符合《北京工商大学本科生转专业管理规定》规定的转出条件。

1. 本专业人才培养方案要求的所有课程考核合格（含补考、重修）。
2. 在校期间无违纪处分，未受过学校纪律处分。
3. 通过原专业培养方案规定的第一学年全部课程考核，课程平均学分绩点达到 3.0 及以上或年级专业排名在前 20%，可以申请转入同一年级；平均学分绩点不足 3.0 但高于 1.5（含）的理工类专业，可以申请转入同一年级；平均学分绩点不足 3.0 但高于 1.5（含）的经管文法类专业，可申请降一年级转入；平均学分绩点低于 1.5 的，可以申请降一年级转入。
4. 退役复学学生的转专业事宜，按学生入伍当年国家及学校的相关规定执行。
5. 转入后服从我院管理。

第三章 工作要求和程序

第四条 学院成立转专业工作小组，制定学院转专业工作方案，确定接收拟转入学生名额，同时根据专业的培养目标和要求，制定转专业的考核规则，对考核内容、方式、程序等作出明确的规定；审核转出学生的申请资格与拟转入学生的转入资格；安排教师 and 教学管理人员接待申请转专业学生的咨询。

学院成立本科转专业工作领导小组，负责学院转专业工作：

组 长：蔡强 李海生

副组长：杨秀萍 张珣

成 员：谭励 孙践知 毛典辉 陈红倩 万玉钗 韩龙飞
张南

秘 书：朱晨晨

第五条 由本科生转专业领导小组组织面试，详细说明转专业的理由、特长，以及对所转专业的认识、学习规划等，综合绩点情况，以便学院综合情况后统一审批。

申请程序和时间安排

第一阶段

第一阶段

2022年9月14日-9月23日

1. 申请学生在9月23日中午12点前在教务系统发起转专业学籍异动申请（参考附件3），自行下载并填写《北京工商大学本科生转专业申请表》（附件2）并通过可信电子成绩单平台（操作说明见网页

<http://jwc.btbu.edu.cn/jxyx/jwglxt/174279.htm>）打印本人成绩单，将申请表、成绩单等（退伍学生请同时上传校武装部开具的退伍证明）有关证明材料打包压缩成一个文件作为附件上传并提交所在学院进行审核。

2. 所在学院审核申请学生的平均学分绩点、所在年级的专业排名、有无处分等条件并写入审核意见。

3. 为便于统一管理转入我院学生，请扫码入群：



该二维码7天内(9月26日前)有效，重新进入将更新

4. 所在学院教秘及院长应在9月23日完成审核。

5. 教务处于9月24日将申请转出学生名单汇总后公示。

重要提示：

1. 学生应在规定时间（9月14日-9月23日中午12点）内提出转专业申请，并将申请表和相关材料作为附件上传提交，逾期不予受理。

2. 学生提交后若需要修改，请联系所在学院教秘老师终止审核，重新发起申请。

第二阶段

2022年9月24日-9月29日

申请转入的学院可通过组织考试、召开院务会研究等形式确定本学院拟接收转入学生人数和名单，于9月29日前转入学院教秘及院长完成审核。

第三阶段

教务处对转专业材料进行复核批准后，报送主管校长审批，并将拟转专业名单予以公示。对于公示期满无异议者，通知其到教务处办理转专业相关手续（领取转

单)。经学校同意转专业的学生接到通知后，应于一周内完成转专业学籍异动手续的办理。

计算机学院
2022年9月

